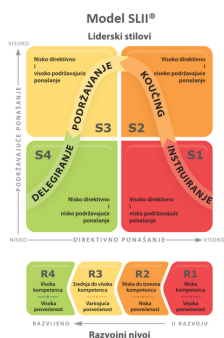


## Otvoreni trening

Blanchard Serbia vas poziva da doživite jedinstveno trening iskustvo, tako što ćete se prijaviti na dvodnevnu radionicu SLII® na srpskom jeziku. Trening će se održati u prostorijama Blanchard Srbije, na adresi Marka Nikolića 11/2 u Zemunu.



### Šta je to?

SLII® je najsvieobuhvatniji savremeni praktični metod za efikasno upravljanje i razvijanje ljudi na svetu. On omogućava razvoj organizacione kulture fokusirane na visoko postignuće i učinak. To je model i istovremeno skup alata za:

### Demonstracija navedenih veština na radnom mestu će dovesti do sledećih rezultata:

Pravilno procenjivanje šta je njihovim zaposlenima potrebno kako bi postigli postavljene ciljeve ili završili zadate zadatke. Izbor i pravilna upotreba odgovarajućeg stila rukovođenja, tj. načina zadavanja zadataka koji odgovara procenjenom razvojnom nivou zaposlenog. Sprovođenje efektivnih jedan na jedan diskusija, fokusiranih na učinak zaposlenih i njihove potrebe, kako bi im omogućili da postignu dogovorene ciljeve.

### Kome je namenjena radionica?

Menadžerima i supervizorima svih nivoa.

### Veličina grupe:

Do 10 učesnika.

### Kotizacija:

440,00 evra + PDV po osobi.

Kotizacija uključuje: materijale, katering i osveženje.

### Kako se prijaviti?

Molimo vas da pošaljete formular na e-mail [info@blanchard.rs](mailto:info@blanchard.rs).

Možete nas kontaktirati za sve dodatne informacije na telefone: +381 11 3752 426 ili +381 65 210 75 02.

### Dodatne informacije

Ukoliko ste zainteresovani možemo obezbediti "in-house" treninge za vašu kompaniju, na srpskom ili engleskom jeziku.

Takođe, moguće je posebno organizovati koučing sesije nakon održanog treninga.

- Razvijanje ljudi sa visokim postignućem, odnosno individua sa visokom produktivnošću i posvećenošću.
- Otvaranje i unapređenje komunikacije fokusirane na učinak
- Poštovanje razlika i unapređenje komunikacije fokusirane na učinak
- Poštovanje razlika i njihovo korišćenje u korist organizacije
- Povezivanje različitih elemenata rukovođenja: zadavanje zadataka, razvoj zaposlenih, motivisanje i praćenje rada

### Koje veštine će učesnici razviti?

Pravilno procenjivanje šta je njihovim zaposlenima potrebno kako bi postigli postavljene ciljeve ili završili zadate zadatke

Izbor i pravilna upotreba odgovarajućeg stila rukovođenja, tj. načina zadavanja zadataka koji odgovara procenjenom razvojnom nivou zaposlenog. Sprovođenje efektivnih jedan na jedan diskusija, fokusiranih na učinak zaposlenih i njihove potrebe, kako bi im omogućili da postignu dogovorene ciljeve.